

物品の製造の請負・購入関係書類提出について

- (1) 競争入札参加資格審査申請書
(申請書の大・中分類の内容は、「営業品目区分表」を参照の上ご記入下さい。)
 - (2) 登記簿謄本 (写) 【法人業者のみ】
 - (3) 身分証明書 (写し可) (市町村長の発行する証明書) 【個人業者のみ】
 - (4) 後見登記等に係る登記事項証明書 (写し可) 【個人業者のみ】※ (注1)
 - (5) 印鑑証明書 (写し可)
 - (6) 納税証明書(写し可) (事業税・消費税及び地方消費税) ※消費税及び地方消費税の納税証明書の書式は未納税がないことの証明書 (個人にあつては、その3の2、法人にあつては、その3の3) (3ヶ月以内に発行されたもの)
 - (7) 直前1年間の決算報告書
 - (8) 営業許可・認可等の証明書 (写)
 - (9) 代理店等の証明書 (写)
 - (10) 営業所・受任者等一覧表
 - (11) 委任状 (本社以外の営業所等において、入札に独自に参加する権限を与える場合に限る。)
 - (12) 印刷業者業務調書 (印刷業種で登録を希望する者のみ)
 - (13) 清掃・廃棄物処理・保守点検業者等業務調書
- ※ (注1) 東京法務局の発行する後見登記等に係る登記事項証明書 (郵送による申請可)