# 戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送請求）

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿市区町村長　殿

<table>
<tr><td rowspan="2">申　請　者</td><td colspan="5">住所</td></tr>
<tr><td colspan="3">氏名　　㊞</td><td colspan="2">昼間連絡可能なTEL</td></tr>
<tr><td rowspan="3">必要な戸籍</td><td colspan="5">本籍</td></tr>
<tr><td colspan="5">筆頭者</td></tr>
<tr><td colspan="5">必要な者の氏名（抄本・身分証明のとき）</td></tr>
<tr><td>申請者と筆頭者との関係</td><td colspan="5">1.　・本人<br>2.　・夫　・妻　・父母　・子　・祖父母　・孫<br>3.　・その他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">必要な書類</td><td>戸籍謄本</td><td>通</td><td>450円</td><td>戸籍抄本</td><td>通</td><td>450円</td></tr>
<tr><td>除籍謄本</td><td>通</td><td>750円</td><td>改正原戸籍</td><td>通</td><td>750円</td></tr>
<tr><td>戸籍附票</td><td>通</td><td>300円</td><td>身分証明書</td><td>通</td><td>300円</td></tr>
<tr><td colspan="5">市町村によって手数料が異なりますので、ご確認下さい。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">使用目的</td><td colspan="5">□パスポート　□戸籍(　　)届出の添付用　□公的年金(　　年金)</td></tr>
<tr><td colspan="5">□その他(具体的に)</td></tr>
<tr><td colspan="5">□相続(必要な内容が分かっている場合は記入して下さい。)<br>私の父・母・その他(　　年　月　日生)が死亡したことによる手続きで、<br>〇死亡した人について　□　死亡の記載のあるもの＿＿＿＿通必要<br>□　出生までさかのぼったもの各＿＿＿＿通必要<br>□（　　）から（　　）までの戸籍　各＿＿＿通必要<br>〇〔　　〕と〔　　〕の関係のわかるものが＿＿＿＿通必要<br>＊請求する戸籍の直系の方以外の方が請求する場合は、詳しい理由をご記入下さい。</td></tr>
<tr><td colspan="6">最近 2 週間以内に戸籍に届出をされた方は、以下に内容をお書き下さい。<br>【　　月　　日に出生　死亡　婚姻　その他(　　)の届出を(　　)市区町村に提出】</td></tr>
</table>

【同封したものの内訳】

定額小為替＿＿＿＿＿＿＿円分、返信用切手(封筒貼付含む)＿＿＿＿＿＿＿円分

**＊返信切手が足りない場合は、着払いとさせていただきます。**

**★注意事項**

・請求者の方の**運転免許証**、又は**健康保険証**など現住所の記載のある証明書をコピーし、同封して下さい。

**・内容確認をする事があるので、連絡先を必ずご記入下さい。**