

# 戸籍謄抄本等の交付申請書(郵送請求)

平成 年 月 日

市区町村長 殿

申請者	住所					
	氏名	印	昼間連絡可能な			
必要な戸籍	本籍					
	筆頭者					
	必要な者の氏名(抄本・身分証明のとき)					
申請者と筆頭者との関係	1. ・本人 2. ・夫 ・妻 ・父母 ・子 ・祖父母 ・孫 3. ・その他( )					
必要な書類	戸籍謄本	通	450円	戸籍抄本	通	450円
	除籍謄本	通	750円	改正原戸籍	通	750円
	戸籍附票	通	*300円	身分証明書	通	*300円
	*印については、市町村によって手数料が異なりますので、ご確認下さい。					
使用目的	パスポート 戸籍( )届出の添付用 公的年金( 年金)					
	その他(具体的に)					
	相続(必要な内容が分かっている場合は記入して下さい。) 私の父・母・その他( 年 月 日生)が死亡したことによる手続きで、 死亡した人について 死亡の記載のあるもの _____通必要 出生までさかのぼったもの各 _____通必要 ( )から( )までの戸籍 各 _____通必要 { }と{ }の関係のわかるものが _____通必要 * 請求する戸籍の直系の方以外の方が請求する場合は、詳しい理由をご記入下さい。					
	最近2週間以内に戸籍に届出をされた方は、以下に内容をお書き下さい。 [ 月 日に出生 死亡 婚姻 その他( )の届出を( )市区町村に提出]					

【同封したものの内訳】

定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分、返信用切手(封筒貼付含む) \_\_\_\_\_ 円分

\* 返信切手が足りない場合は、着払いとさせていただきます。

注意事項

・請求者の方の運転免許証、又は健康保険証など現住所の記載のある証明書をコピーし、同封して下さい。